



T.C.  
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI  
Boğazlıyan TOKİ İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 67915772-20-E.4243816  
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı

27.02.2020

BOĞAZLIYAN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü)

İlgi: a) 18.09.2018 tarihli ve E. 16702371 sayılı Genelge.  
b) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı.

İlgi (a) genelge ve ilgi (b) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı esas alınarak hazırlanan Boğazlıyan TOKİ İlkokulu-İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının uygulanması müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Makamınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Fatih BİLDİK  
Okul Müdürü

Ekler:

1. Stratejik Plan (1 Adet)

OLUR  
27.02.2020

Mustafa ŞİMŞEK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C  
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI  
BOĞAZLIYAN TOKİ İLKOKULU- İMAM HATİP OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Fatih BİLDİK

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih BİLDİK	Okul Müdürü	Adem SAĞUN	Öğretmen
Salih DOĞAN	Müdür Yardımcısı	İbrahim ATAŞ	Öğretmen
Nermin TEKİN	Öğretmen	Dilara ÇAYIRLI	Öğretmen
Musa SARIER	Öğretmen	Muammer GEÇİMLİ	Öğretmen
Ümit DEMİRAY	Okul Aile Bir.Baş.	Döndü DEMİRAY	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

2008 yılında Boğazlıyan Toki İlkokulu hizmete açılmıştır. Yenifakılı yolu üzerinde bulunan TOKİ konutlarına yapılmıştır. Daha önce Bahariye İlkokulu'nda öğrenim gören öğrenciler, Yeşilhisar öğrencileri ve TOKİ konutları öğrencilerine hizmet etmektedir.

2014 Yılında ortaokul bölümü imam hatip ortaokuluna dönüşüm sürecine girmiş ve bu dönüşüm 2018 yılında tamamlanmıştır.

Okulumuz 4 katlı tek bina şeklinde inşa edilmiş olup, 2012 yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki ayrı okul tek idare bünyesinde eğitim vermektedir.

Okulumuzda 7 derslik ilkokul, 7 derslik ortaokul tarafından kullanılmaktadır. Ortaokulda bütün branş öğretmenlerimizin derslikleri bulunmaktadır.

Anasınıfı İlkokul bünyesinde tam gün 1 sınıf olarak eğitim vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YOZGAT		İlçesi: BOĞAZLIYAN			
Adres:	Yukarı Mahalle Yenifakılı Caddesi TOKİ Konutları	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/YVnwe3x7oT7U6m7e7">https://goo.gl/maps/YVnwe3x7oT7U6m7e7</a>		
Telefon Numarası:	0 354 645 4646	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	İlkokul: <a href="mailto:715036@meb.k12.tr">715036@meb.k12.tr</a> Ortaokul : <a href="mailto:761210@meb.k12.tr">761210@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.bogazliyantokiilkokulu.meb.k12.tr">www.bogazliyantokiilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.bogazliyantokiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">www.bogazliyantokiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	715036-761210	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2008		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	87	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	102		Erkek	10
	Toplam	189		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		12	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	3	7	10
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	90	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2080	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6700			
Okul Kapalı Alan (m2)	2080			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	90			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	35			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
OKUL ÖNCESİ	12	8	20	5. SINIF	10	7	17
1/A	8	7	15	6.SINIF	3	10	13
1/B	8	5	13	7.SINIF	6	7	13
2/A	10	11	21	8.SINIF	16	17	33
3/A	7	15	22				
4/A	7	14	21				
4/A Orta Ağır Otistik	0	1	1				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mpbs

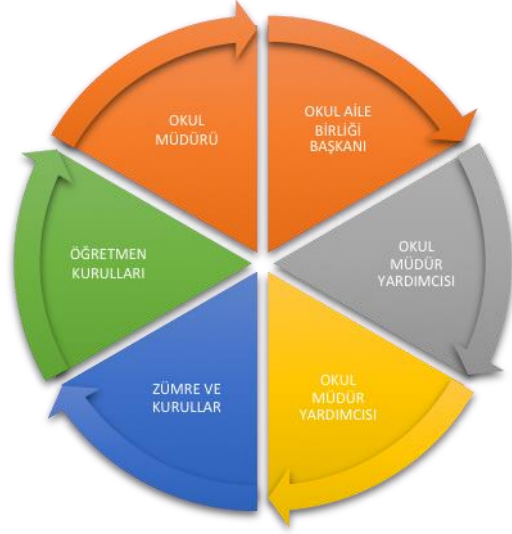
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	320	320
2017	500	500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	93,5	2.5	3	0.5	0.5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	93,75	0.75	0.25	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	87,5	6.25	3.75	1.5	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	94,5	1.25	1.25	1.5	1.5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	97,25	1	1	0.5	0.25
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	93,25	2.25	2.25	1.25	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	89,5	4.25	3.25	3	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	81,5	7.75	5.25	3	2.5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95	3	2	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	99,75	0,25	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	99,25	0,5	0,25	0	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	84,25	7	4,25	2,5	2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	91.5	4.5	3	0.5	0.5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98	1.25	1.25	0.25	0.25
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	87.5	6.25	3.75	1.5	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	94.5	2.5	2.5	0.5	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	97.25	1	1	0.5	0.25
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	95.25	4.25	0.25	0.25	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	89.5	4.25	3.25	3	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	90	5	3	2	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	92.5	3.5	2.5	0.5	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	89.5	6.5	3.5	0	0.5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	87.5	7	3.5	1	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	97.5	1.5	1	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	91.5	7	1	0.5	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	91.5	3.5	2	1.75	1.25
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95	2.25	1.25	1	0.5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	87	6.25	3.75	1.5	1.5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	92.5	2.5	2.5	0.5	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87.25	6.5	4.25	0.5	1.5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95.25	4.25	0.25	0.25	0.5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	92.5	4.25	1.25	1.5	0.5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	87.5	5.5	3.5	2.5	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	91.5	3.75	2.75	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	91.5	5.5	1.5	1	0.5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	97.5	2	0.5	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	97.5	1.5	1	0	0.5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	91.5	5.5	1	0.5	1.5



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Çalışan personelin tam olması, her branştan öğretmenin bulunması.
Veliler	Velilerin okulda yapılacak olan etkinlikler için istekli olması
Bina ve Yerleşke	Okulun ulaşılabilir bir yerde olması. Okula ait spor salonunun bulunması
Donanım	Eğitim-öğretim için gerekli araç-gereçlerin bulunması ve etkili kullanılması
Bütçe	Anasınıfı aidatı ve hayırsever velilerin olması.
Yönetim Süreçleri	Kurum çalışanlarını gerekli yardım ve desteğin verilmesi ve kurum kültürü ile çalışılması.
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanlarında sıcak bir iletişimin olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin taşınmalı olması.
Çalışanlar	Çalışanların taşıma öğrencilerine ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik seminer almaması.
Veliler	Velilerin öğrenci motivasyonu ve sınav konularında yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu konum olarak ana yola yakın olması.
Donanım	Konferans salonunun olmaması.
Bütçe	Kurum ihtiyacını karşılamak için yeterli bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Veli-öğretmen -idare arasındaki iletişim zayıflığı

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içinde olması
Ekonomik	Bölgedeki hayırsever insanların zaman zaman kurum öğrencilerine yardım etmesi
Sosyolojik	Kurumun bulunduğu bölgenin güvenilir ve sakin bir yer olması
Teknolojik	Kurumumuzda teknolojik olarak gerekli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Kurum çalışanların mevcut mevzuata hakim olması
Ekolojik	Büyük şehirlere ve turistik bölgelere olan yakınlığı

### **Tehditler**

Politik	Mevzuatın sık sık değişiyor olması
Ekonomik	Velilerim ekonomik yönden zayıf olması
Sosyolojik	Göç oranının her sene artması.
Teknolojik	İnternet bağımlılığı ve teknolojik aletlerin bilinçsiz ve kontrolsüz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların çok sık değişmesi ve bunların öğretmen, veli ve öğrencileri olumsuz etkilemesi
Ekolojik	Sosyal ve kültürel etkinliklerin çok az olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve öğrencilerimiz sevgi ile kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak. Ve böylece çocuklarımızın; ülkemizde ve dünyada hayal ettikleri lise ve üniversitelere yerleşerek, özgüvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

### VİZYONUMUZ

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan, adından devamlı söz ettiren bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Yenilikçi eğitim anlayışını benimsemek.
- 2) "Ben" değil, "Biz" kavramını yaşatmak. Tüm okul personeli olarak bir işi hep beraber başarmak.
- 3) Tüm çalışmalarda kaliteyi ön plana çıkarmak.
- 4) Problemlere karşı sonuç odaklı bir yaklaşım sergilemek
- 5) Hiç kimseyi ayırmadan, adil bir okul ortamı oluşturmak.
- 6) Öğrencileri iyi insan bilinci ile yetiştirmek.
- 7) Öğrencilerimizi vatana millete hayırlı bireyler olacak şekilde yetiştirmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	90	95	100	100	100	
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	100	100	100	
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	ilkokul	0	0	0	0	0	0
		İHO	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	ilkokul	0	0	0	0	0	0
		İHO	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni gelen yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum süreci için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespit edilerek gerekli önlemler alınacak	Rehberlik Servisi	Her yıl Sürekli

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrencilerin sınıf geçme oranı(%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.b</b>	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	70	73	75	78	80	82
<b>PG.2.1.c</b>	İftihar ve onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	0	2	3	4	5	6
<b>PG.2.1.d</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	22	25	30	32	35	40
<b>PG.2.1.e</b>	Bir eğitim öğretim yılı boyunca sanat, kültür, bilim ve spor alanında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	28	30	33	36	40
<b>PG.2.1.f</b>	Bir eğitim öğretim yılı boyunca sanat, kültür, bilim ve spor alanında yapılan faaliyet sayısı	4	6	8	10	12	15
<b>PG.2.1.g</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	60	65	70	75	80	100
<b>PG.2.1.h</b>	Lisanslı öğrenci sayısı	0	0	10	15	20	30
<b>PG.2.1.i</b>	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	0	0	5	5	7	10
<b>PG.2.1.i</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında net ortalaması TÜRKÇE	11	13	13	14	15	15
<b>PG.2.1.j</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında net ortalaması MATEMATİK	2	4	5	7	8	10
<b>PG.2.1.k</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında net ortalaması FEN BİLİMLERİ	7	9	10	11	11	12

<b>PG.2.1.1</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında net ortalaması T.C. İNK. TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	7	9	10	10	10	10
<b>PG.2.1.m</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında net ortalaması DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	8	9	10	10	10	10
<b>PG.2.1.n</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında net ortalaması İNGİLİZCE	5	7	10	10	10	10
<b>PG.2.1.o</b>	Öğrenme stili tespit edilen öğrenci oranı(%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.2.1.ö</b>	İYEP kurslarına katılan öğrencilerin hedeflenen başarıya ulaşma oranı(%)	0	0	85	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Her sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacak.	Zümre-Şube Öğretmenleri	Yıl Boyunca
<b>2.1.2</b>	Öğrencilerin yeterlilikleri izlenecek.	Zümre-Şube Öğretmenleri	Yıl Boyunca
<b>2.1.3</b>	Öğrencilerin okulda yapılan etkinliklere katılım oranı artırılacak çalışmalar yapılacaktır	Zümre-Şube Öğretmenleri	Yıl Boyunca
<b>2.1.4</b>	Okulda okumayı teşvik edici yarışmalar düzenlenecek.	Zümre-Şube Öğretmenleri	Yıl Boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.b</b>	Bir üst öğrenime devam etme oranı(%)	95	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.c</b>	İlçede bulunan okulların tanıtım faaliyetine katılan öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.2.d</b>	Bilim sanat merkezine yönlendirilen öğrenci sayısı	0	66	70	70	70	70
<b>PG.2.2.e</b>	Rehberlik faaliyetleri kapsamında yapılan konferans, toplantı ve seminer sayısı	15	20	25	30	30	30
<b>PG.2.2.f</b>	Rehberlik faaliyetleri kapsamında yapılan konferans, toplantı ve seminere katılan veli oranı(%)	80	80	90	100	100	100
<b>PG.2.2.g</b>	Kaynaştırma bütünleştirme uygulamaları ile ilgi hizmet içi eğitim verilen öğretmen oranı(%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bir üst öğrenime devam edecek öğrencilere ve velilerine yönelik toplantı yapılacak	Rehberlik servisi	Mayıs ayının son haftası
2.2.2	Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik konularında toplantı, seminer ve konferans yapılacak	Rehberlik servisi	Tüm yıl boyunca
2.2.3	Rehberlikle ilgili toplantılara veli katılım oranı artırılacak	Rehberlik servisi	Tüm yıl boyunca
2.2.4	Eğitsel kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl boyunca
2.2.5	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm öğretmenlerin katılımı sağlanacak	Okul idaresi	Tüm yıl boyunca
2.2.6	Bilim sanat Merkezlerine yönlendirilecek öğrencilere ve velilerine yönelik toplantı yapılacak.	Okul İdaresi ve Şube Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca
2.2.7	Bilim sanat Merkezlerine tanınmasına katılacak öğrenci sayısı artırılacak	Okul İdaresi ve Şube Öğretmenleri	Tüm yıl boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Ölümlü ya da yaralanmalı iş kazası	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.b</b>	Veli ve öğrencilerin okul memnuniyet oranı(%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.3.3.c.</b>	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	3	5	7	8	9	10
<b>PG.3.1.d</b>	Bina yerleşkenin kurum standartlarına uygunluk oranı(%)	82	85	87	90	95	100



<b>PG.3.1.e</b>	Taşıma ve servis araçlarına yapılan denetim sayısı	4	6	6	8	8	10
<b>PG.3.1.f</b>	Personel motivasyonunu arttıracak ve iletişimi Güçlendirecek faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	İş güvenliği kapsamında okulda alınan önlemler arttırılacak	İş sağlığı ve güvenliği ekipleri	Tüm yıl boyunca
3.3.2	Sınıflarda öğrencilerin beraber vakit geçirebilecek alanlar oluşturulacak	Müdür yardımcısı ve öğretmenler	Tüm yıl boyunca
3.3.3	Okulun hijyen ve temizlik seviyesi arttırılacak	Temizlik ekibi	Tüm yıl boyunca
3.3.4	Servis araçları denetimi yapılacak	Denetleme ekibi	Tüm yıl boyunca
3.3.5	Öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yapılacak	Rehberlik servisi	Mayıs ayı
3.3.6	Tasarım ve beceri atölyeleri yapılacak	Müdür yardımcısı ve öğretmenler	Yıl boyunca
3.3.7	Personel motivasyonunu arttıracak etkinlikler arttırılacak	Tüm personel	Yıl boyunca
3.3.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin 'BEYAZ BAYRAK' vb projelere katılım sağlanacak.	Müdür, öğretmenler Rehberlik servisi	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300	500	700	800	1000	3300
<b>TOPLAM</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>700</b>	<b>800</b>	<b>1000</b>	<b>3300</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.