T.C.
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
Boğazlıyan Toki İlkokulu
(715036)

Sayı :67915772-602-177 22/10/2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Plan Onayı

BOĞAZLIYAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi (a) 2013/26 sayılı Genelge

(b) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 09/10/2015 tarihli ve 602.04.10132585 Sayılı yazısı.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Yozgat Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Sayın Mehmet BOZDAĞ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kontrol edilmiş ve uygun görülmüş, 22/10/2015 tarihinde Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu Müdürü Mustafa DULDAR başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Mustafa DULDAR
Okul Müdürü

OLUR
Mehmet BOZDAĞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU 2015-2019

T.C
YOZGAT VALİLİĞİ
Boğazlıyan Kaymakamlığı
BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU

2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015

İSTİKLÂL MARŞI
Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Okul Müdürü Mustafa DULDAR başkanlığında toplanan öğretmenler kurulumuz, stratejik planlama sürecinde görev dağılımını ve yol haritasını belirledi. Bütün okul çalışanlarının bu sürece katılımı kararlaştırıldı.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmaları ile tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili görüşleri soruldu. Okulumuzun paydaşlarının görüşleri ilerleyen aşamalarda ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Durum analizinin bir diğer aşaması olan okul içi analiz yapılırken her öğretmene bir konu başlığı verilerek raporlandırması istendi. Okul içi analizde okul yönetimi her türlü belge ve istatistikî bilgiyi öğretmenlere vererek gerçekçi sonuçlar elde edildi. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı.

Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı. Öz kaynaklarımızla yapılamayacak iyileştirmeler için Boğazlıyan Belediyesi ile görüş alışverişinde bulunuldu. Buna yönelik amaçlar da raporumuzda yer almıştır.

Muatafa DULDAR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübelere ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, "neredeyiz?" "nereye ulaşmak istiyoruz?'', "ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?" ve "başarımızı nasıl ölçeriz?" seklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihindehazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile okulumuz 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek is ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ 4

GİRİŞ 5

I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu 12

A. STRATEJİK PLAN MODELİ 16

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ 17

A.TARİHSEL GELİŞİM 17

A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi 17

A.2.BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU TARİHÇESİ 19

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 19

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 22

D. PAYDAŞ ANALİZİ 24

E. D.1. Paydaşların Tespiti 24

İç Paydaşlar 24

Dış Paydaşlar 25

D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 26

D.3.Paydaş Etki Önem Matrisi 27

E. KURUM İÇİ ANALİZ 30

E.1. Kurum Yapısı 30

E.2. Beşeri Kaynaklar 34

Tablo 7: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU PERSONEL SAYISI 34

E.3. Mali Kaynaklar 35

E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı 35

E.5. Kurum Kültürü 37

İletişim süreci; 37

Karar alma süreci, gelenek ve değerler; 37

F. ÇEVRE ANALİZİ 37

F.1. İç Paydaş Görüşleri 37

Dış Paydaşların Görüşleri 37

F.2. Politik Eğilimler 39

F.2. Ekonomik Eğilimler 39

F.3. Sosyal Eğilimler 40

F.4. Teknolojik Eğilimler 40
F.5. Hukuki Eğilimler 41
F.6. Ekolojik Eğilimler 41
G. GZFT (SWOT) ANALİZİ 41
G.1. GÜÇLÜ YÖNLER 42
G.2. ZAYIF YÖNLER 43
G.3. FIRSATLAR 44
G.4. TEHDİTLER 46
H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 47
H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 47
H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 47
H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 48
İ. Üst Politika Belgeleri 49
J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim 50
J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite 50
J.3. Kurumsal Kapasite 50
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 52
A. MİSYONUMUZ 53
B. VİZYONUMUZ 53
C. DEĞERLERİMİZ 54
D. STRATEJİK PLAN TABLOSU 55
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 56
1. Stratejik Amaç 57
1.1. Stratejik Hedef 57
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 58
2. Stratejik Amaç 58
2.1. Stratejik Hedef 58
Hedefin Mevcut Durumu 58
2.2. Stratejik Hedef 61
Hedefin Mevcut Durumu 61
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 63
3. Stratejik Amaç 63
3.1. Stratejik Hedef 63

Hedefin Mevcut Durumu.....63
3.2. Stratejik Hedef.....64
Hedefin Mevcut Durumu.....65
3.3. Stratejik Hedef.....66
Hedefin Mevcut Durumu.....66
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....68
V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....71

TABLOLAR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU*	**13**
Tablo 2	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ*	**14**
Tablo 3	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER*	**22**
Tablo 4	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ*	**24**
Tablo 5	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ*	**25**
Tablo 6	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ*	**27**
Tablo 7	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU PERSONEL SAYISI*	**34**
Tablo 8	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI*	**34**
Tablo 9	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI*	**34**
Tablo 10	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU*	**35**
Tablo 11	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU*	**35**
Tablo 12	***FATİH PROJESİ KAPSAMINDA BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU***	**36**
Tablo 13	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU*	**36**
Tablo 14	*BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI*	**36**
Tablo 15	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU*	**38**
Tablo 16	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU*	**38**
Tablo 17	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU*	**39**
Tablo 18	*5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU*	**69**
Tablo 19	*2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU*	**70**
Tablo 20	*İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU*	**73**

ŞEKİLLER LİSTESİ		
Şekil NO	**ŞEKİL ADI**	SAYFA NO
Şekil 1	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ*	**16**
Şekil 2	*BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI*	**31**
Şekil 3	***BOĞAZLIYAN TOKİ*** *İLKOKULU-ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ*	**74**

KISALTMALAR LİSTESİ

- AB: Avrupa Birliği
- ARGE: Araştırma Geliştirme
- BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
- BT: Bilişim Teknolojileri
- DYNED: Dynamic Education
- EĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- İHL: İmam Hatip Lisesi
- İŞKUR: Türkiye İş Kurumu
- LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı
- YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı
- MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
- SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
- MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
- MFIB: Merkezi Finans ve İhale Birimi
- MTE: Mesleki Teknik Eğitim
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- PEST: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- PG: Performans Göstergesi
- SAM: Stratejik Amaç
- SH: Stratejik Hedef
- SHÇEK: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- STK: Sivil Toplum Kuruluşları
- SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

- TKY: Toplam Kalite Yönetimi
- EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- YBO: Yatılı Bölge Okulları
- TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
- OÖŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
- MTEŞM: Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- DÖŞM: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
- ÖEŞM: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- HBÖŞM: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
- ÖÖŞM: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
- SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- Hukuk: Hukuk Şube Müdürlüğü,
- İK: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- DH: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- BİET: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
- İE: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
- EÖ: Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
- MMB: Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
- BE: Bilgi Edinme Birimi
- HİEB: Hizmetiçi Eğitim Birimi

I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübelere ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, "neredeyiz?" "nereye ulaşmak istiyoruz?'', "ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?" ve "başarımızı nasıl ölçeriz?" seklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihindehazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek is ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu 2015-2019 **S**tratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik",
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006'da yayınlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu",

- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile okulumuz 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Tablo 1: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	MUSTAFA DULDAR	OKUL MÜDÜRÜ	BOĞAZLIYAN TOKİ İLKOKULU-ORTAOKULU
2	KUREYŞ KAYA	MÜDÜR YRD.	BOĞAZLIYAN TOKİ İLKOKULU-ORTAOKULU
3	FARUK KOÇ	ÖĞRETMEN	BOĞAZLIYAN TOKİ İLKOKULU-ORTAOKULU
4	ALİYE YİĞİT	OKUL-AİLE BİR. BŞK.	-
5	MUSTAFA ALTAY	OKUL-AİLE BİR. YÖN.KR.ÜYESİ	BOĞAZLIYAN TOKİ İLKOKULU-ORTAOKULU

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere **"Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu"** kurulmuştur.

Tablo 2: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mustafa DULDAR	Okul Müdürü	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
2	Kureyş KAYA	Müdür Yardımcısı	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
3	Faruk KOÇ	Müdür Yardımcısı	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
4	Salih DOĞAN	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
5	Nermin TEKİN	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
6	T.Merve ÇÖKER	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
7	Ayşe KILIÇ	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
8	İbrahim ATAŞ	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
9	Muammer GEÇİMLİ	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
10	Fadime BİÇER	Öğretmen	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
11	Kemal AYIK	Sürekli İşçi	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
12	Osman ÇAKICI	Sürekli İşçi	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu
13	Hüseyin ÇETİN	Sürekli İşçi	Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **"Boğazlıyan TOKİ İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi"** oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

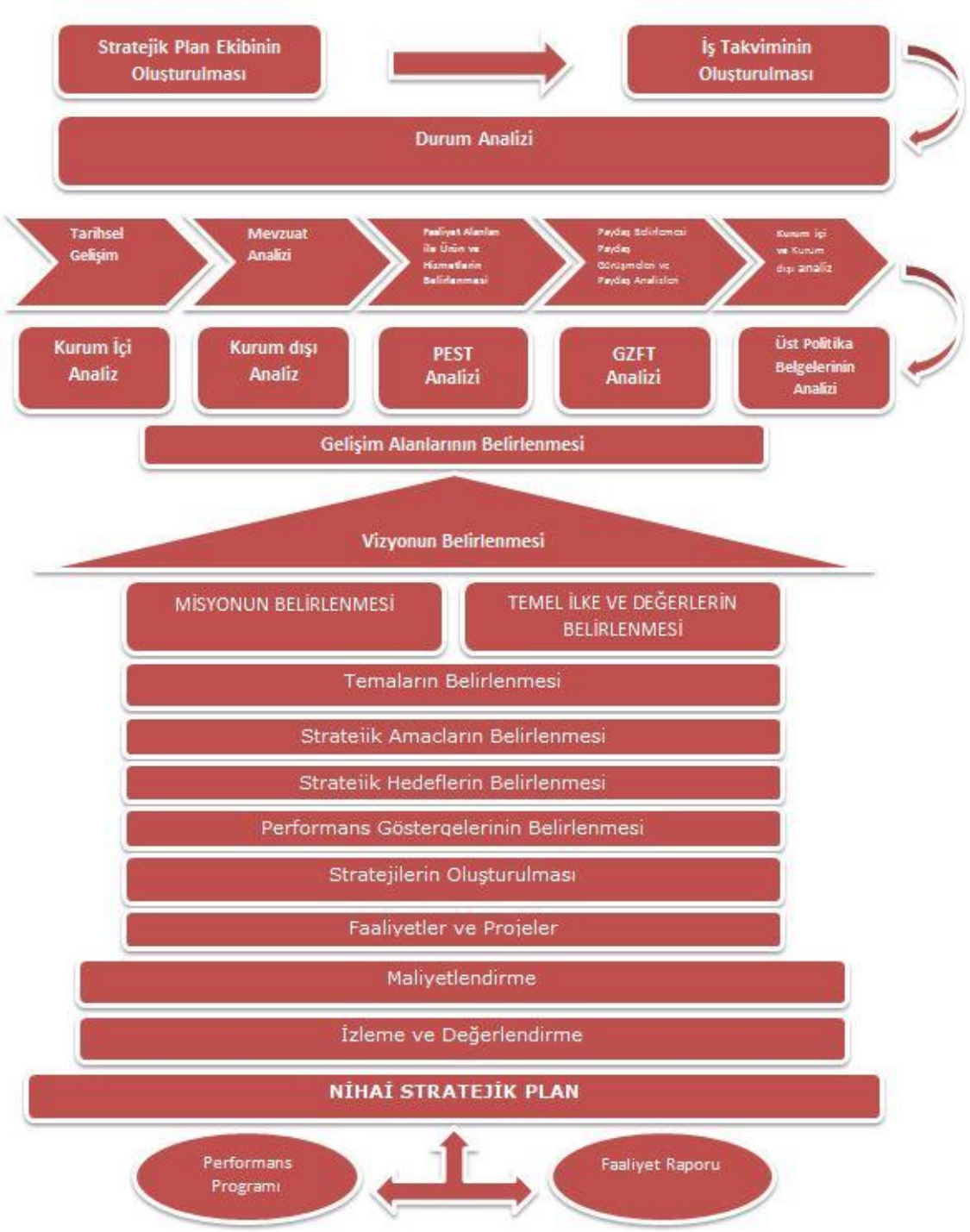
gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

A. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

A.TARİHSEL GELİŞİM

A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi

Boğazlıyan İlçesinin kurtuluş tarihi hakkında kesin bir bilgi mevcut değildir.

Devecipınar, Çalapverdi, Yazıkışla, Yoğunhisar ve köylerindeki büyüklerden eski şehir kalıntıları Eti'ler ve Bizans İmparatorluğu zamanlarında İlçe çevrelerinde yaşanıldığı anlaşılmaktadır.

İlçenin isminin nereden geldiği konusunda kesin bilgi yoktur. Teberi tarihinde, Boğazlıyan'ın "Barış için yaşanan" yer anlamına geldiği belirtilmektedir.

16.Yüzyılın ikinci yarısında Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliği saraya vergi ödeyemez duruma geldiğinden, Kanuni Sultan Süleyman'a başvurarak emrinde bulunan çok sayıda Türkmen aşiretinin Bozok'a göç ettiğini, Bozok'un kendisine bağlanması halinde vergi ödemeye devam edeceğini, aksi halde buna imkan kalmadığını bildirir. Kanuni Sultan Süleyman'ın bir fermanı ile Bozok, Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliğine bağlanır. Uzun yıllar Maraş'a bağlı bulunan Bozok'un sulak ve mümbit bir bölgesi olan Boğazlıyan'ın 1773 yılında derebeyliğini sürdüren Mustafa Bey'in çiftliği durumuna getirilir.

Bozok'un Dulkadir beyliğinden ayrılış tarihi ve Boğazlıyan'ın ne zaman ilçe haline geldiği kesin olarak bilinmemektedir.

Ancak Başbakanlık arşivindeki mühimme kayıtlarından, Boğazlıyan'ın 1807'de Bozok sancağının bir ilçesi olduğu, Enver Ziya Karal'ın Osmanlı İmparatorluğunda ilk nüfus sayımı adlı eserinde de Boğazlıyan İlçe Merkezi bu tarih de 2745 nüfusuna sahip olduğunu öğreniyoruz.

1892 tarihli Salnameden, Boğazlıyan'ın merkez bucağına bağlı 76, ilçeye bağlı Akdağ bucağının 37 köyü ile birlikte 113 köylü bir ilçe olup, Kaymakam'ın Osman Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Yine bu salnameden anlaşıldığına göre evvelce Akdağ'ın (Eski adı ile Çayır Şeyh-i yani yeni adı ile Çayıralan)bir bucağı durumunda bulunan ilçe sonunda Akdağı da içine alan 113 köylü bir ilçe olmuştur. Bu gelişimin nedenini, yukarıda bahsedilen Türkmen Aşiretinin bilhassa Boğazlıyan muhitine fazla yerleşmeden ileri geldiği sanılmaktadır.

1874 tarihli Salnameden, ilçede Hurşit Efendi, 1887 tarihli Salnameden Mehmet Hüsrev Efendi, 1892 tarihli Salnameden Osman Efendi, Ali Çankaya tarafından hazırlanmış bulunan Mülkiyeliler tarihinden 1903'de Mehmet Asın Efendi, 1908 tarihli Salnameden Reşit Efendi'nin Kaymakamlık yaptıkları anlaşılmaktadır.

Yine Boğazlıyan'da 1879 tarihinde ilk belediye teşkilatı, 1908 tarihinde de Bidayet Mahkemesi kurulmuş olup, mahkeme reisi Edip Efendi ve müpde-i muavini de Nuh Fuat'dır.

1324 yılında ilçeye müftü Hamdi Bey ilk mekteb-i isimli bir ilkokul açmış olup, muallimliğine muhasebeyi hususiyeden elli kuruş maaşla Mehmet Şükrü Efendi'nin atandığı o zamanki maarif

komisyonu adına İsmail Mıkayyidi Ahmet imzası ile halen elde mevcut 20 Mayıs 1324 tarihli kararnameden anlaşılmaktadır.

Boğazlıyan'da Kaymakam Akif Bey, ilçenin bataklık olması nedeniyle yaz ayları için Uzunlu'ya nakli hakkında saraydan aldığı ferman ile Askerlik Şubesi Boğazlıyan'da kalmak kaydı ile diğer hükümet erkanını Uzunlu'ya nakletmiştir. Sonunda Askerlik Şubesinin Boğazlıyan'da bulunması ve Umumi Harpte ilçeden ayrılmasının sakıncalı olduğu nedeniyle ilçe tekrar Boğazlıyan'a nakledilmiştir.

Boğazlıyan tarihinden söz edilirken, aziz vatanımızın selameti namına hayatını ortaya koyarak çalışmış ve bu uğurda genç yaşta şehit olmuş Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey'in hayatından özellikle bahsedilmesi gerekir.

Mehmet Kemal Bey Sirkeci Gümrük Müdürlüğünden emekli ve Rüsümet Meclisi Başkatiplerinden Arif Bey ile Rodos'lu Şeyh Vasfi Efendi kızı Nafiye Hanımın oğludur. Babasının görevli bulunduğu Beyrut'ta 1885 yılında doğmuştur. Rodos Medresesi Süleymaniye Mektebinde ilk, Rodos idadisinin Rüştiye kısmında orta, Antalya ve İzmir idadilerinde de lise öğrenimin tamamladı. 14 Temmuz 1908'de ll.Meşrutiyetin ilanından l yıl sonra Mektep'i Mülkiye'yi Şahaneden mezun olmuştur. 1908'de tayin edildiği Beyrut vilayeti Maiyet Memurluklarında stajını tamamlayıp Kaymakamlığa yükselmiştir. Bu arada 9 Kasım 1908'den 3 Ocak 1910'a kadar Rodos idadesi öğretmenliğinde bulunmuştur. 1911'de Tayron,1912'de Gebze, 1913'de Karamürsel, 1915'den 1916'ya kadar Yozgat Sancağı Mutasarruf Vekilliğine görevlendirilmiştir. 1916'da Bataski (San) ilçesi Kaymakamlığına, sonra İzmit Sancağı Muhacirin Müdürlüğüne nakledilmiştir.

Boğazlıyan Kaymakamlığında bulunduğu sırada, menkul ve gayrimenkul bir takım (Ermeni) mallarının yağma edilmesin de ihmali ve kerahisi görüldüğü tahkikatla sabit olduğu cihetle Ankara vilayeti Meclisi idaresinin Lüzumu Muhakeme kararı ile azledilmiştir.

Konya istinaf Mahkemesinde yapılan mahkemesi sonunda (15 Temmuz 1918) itham edildiği suçlardan beraatine karar verilmiş ve Konya Zer'iyat Kontrol Müfettişliğine atanmıştır. Bu görevde iken, Boğazlıyan Kaymakamlığı sırasındaki Ermeni tehciri olayında sanık olduğu gerekçesi ile Birinci Damat Ferit kabinesince 30 Ocak 1919 'da tutuklanarak İstanbul'a getirilmiş ve ünlü Bekir Ağa bölüğüne hapsedilmiştir. Önce Hayret Paşa Harp Divanına, sonra Mustafa Kazım Paşa Harp Divanına 48 kez çıkarılmıştır.

Birinci Dünya Savaşı Mağlubiyetinin yılgın ortamında, siyasi kurbanlar vermeyi çare gören Damat Ferit Paşa Hükümetinin işgal devletlerine yaranmayı amaçlayan tutumu sonucunda Türk Adaleti tarihine "KARA BİR LEKE" olarak geçen bir kararla idamına hükmedilmiştir. İdam hükmü 10 Nisan 1919 Perşembe günü Beyazıt Meydanında infaz edilmiş, Kaymakam Kemal Bey hiç metanetini bozmadan celladın uzattığı beyaz gömleği giymiş ve son sözleri "YAŞASIN MİLLET" olmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi çıkardığı kanunla, Kaymakam Kemal Bey'e Milli Şehit Payesini vermiş; Milletine emanet ettiği ailesine etrafına vatan hizmet tertibinde maaş sağlanmıştır.

Aziz Şehit Boğazlıyanlılarca kalplerinde yaşatmış; ilçemizde bir ilköğretim okuluna adı verilmiş; Hükümet Konağı önünde Cumhuriyetin 50.yıl dönümünde anıtı dikilmiştir.

A.2.BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU TARİHÇESİ

Kurumumuz 2008 yılında Boğazlıyan Toki İlkokulu-Ortaokulu hizmete açılmıştır.Yenifakılı yolu üzerinde bulunan Toki konutlarına yapılmıştır.Daha önce Bahariye İlkokulu'nda öğrenim gören öğrenciler Yeşilhisar öğrencileri ve Toki konutları öğrencilerine hizmet etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
16. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
17. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
18. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
6. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
7. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Kamu Konutları Yönetmeliği
10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

22. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
    Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
26. Milli Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
27. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
28. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
8. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
9. İlköğretimde Yöneltme Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 3: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yönetim Hizmetleri	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
	2. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	4. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
	5. Hizmet sunumunun bütün kademelerinde işlerin daha verimli yürümesini sağlamak.
Personel Hizmetleri	1. Müdürlüğümüze bağlı personelin bilgi formlarını tutmak, ihtiyaç duyulan personel sayısını ilgili makamlara bildirmek.
	2. Kurumdaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Kurumda bulunan personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
	4. Görev alanlarındaki personelin iş verimini arttırmak, moral gücünü yükseltmek için gerekli etkinlikleri yapmak,
	5. Personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1 - Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının kurumda gerçekleşmesini sağlamak,
	2 - Kurumdaki personelin görev aldığı bölümler itibariyle her türlü eğitim ve öğretim almasını zamanında sağlamak,
	3 - Kurum personelini her türlü tehlike ve zararlardan korumak,
	4 - Kurum personeli ile eş zamanlı bilgilendirme toplantıların zamanında yapılmasını sağlamak,
	5- Kurum personelinin davranışlarını, giyim ve kuşamını çevreye uygun hale eğitim yoluyla getirilmesini sağlamak.

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Sivil Savunma Hizmetleri	1.Kurum için sivil savunma ile ilgili plan ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	2.Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Okulumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın yapılmaya çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Boğazlıyan Toki İlkokulu/ Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamaya çalışmıştır.

D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuz iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç Paydaşlar

Tablo 4: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Okul Aile Birliği
2.	Okul İdaresi
3.	Okul Personeli
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler
6.	Veliler

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

Dış Paydaşlar

Tablo 5: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Basın Organları
2.	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)
3.	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü
4.	Diğer Okullar
5.	Eczaneler
6.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası
7.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
8.	Güvenlik Hizmetleri
9.	Halk
10.	Halk Eğitim Merkezi
11.	Halk Kütüphaneleri
12.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	Kaymakamlık
15.	Kırtasiyeler ve Yayınevleri
16.	Kızılay
17.	Matbaalar
18.	MEM Birimler ve Çalışanları
19.	Milli Eğitim Bakanlığı
20.	Muhtarlar

21.	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
22.	Özel Öğretim Kurumları
23.	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
24.	Sanayi Kuruluşları
25.	Sendikalar
26.	Sivil Toplum Kuruluşları
27.	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28.	Vakıflar
29.	Valilik
30.	Vergi Dairesi
31.	Yeşilay

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

D.3.Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 6: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Okul Aile Birliği	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul İdaresi	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul Personeli	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğrenciler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğretmenler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Veliler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Basın Organları	D	X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	D			X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü	D	X		X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Diğer Okullar	D	X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Eczaneler	D				X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	D			X		Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Gençlik Spor İl	D	X		X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

Müdürlüğü									
Güvenlik Hizmetleri	D	X			X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

Paydaş Adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Halk	D	X		X	X	Tedarikçi	3	3	İzle-Gözet
Halk Eğitim Merkezi	D			X		Hizmet Alan ve Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Halk Kütüphaneleri	D	X		X		Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Kaymakamlık	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Kırtasiyeler ve Yayınevleri	D	X		X	X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Kızılay	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Matbaalar	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle-Birlikte Çalış
MEM Birimler ve Çalışanları	D			X	X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Muhtarlar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi	D			X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Özel Öğretim Kurumları	D			X	X	Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	İzle-Gözet
Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

Sanayi Kuruluşları	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

Paydaş adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç - Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Sendikalar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	D			X	X	Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vakıflar	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Valilik	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yeşilay	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

Önem:

1-2-3= İzle

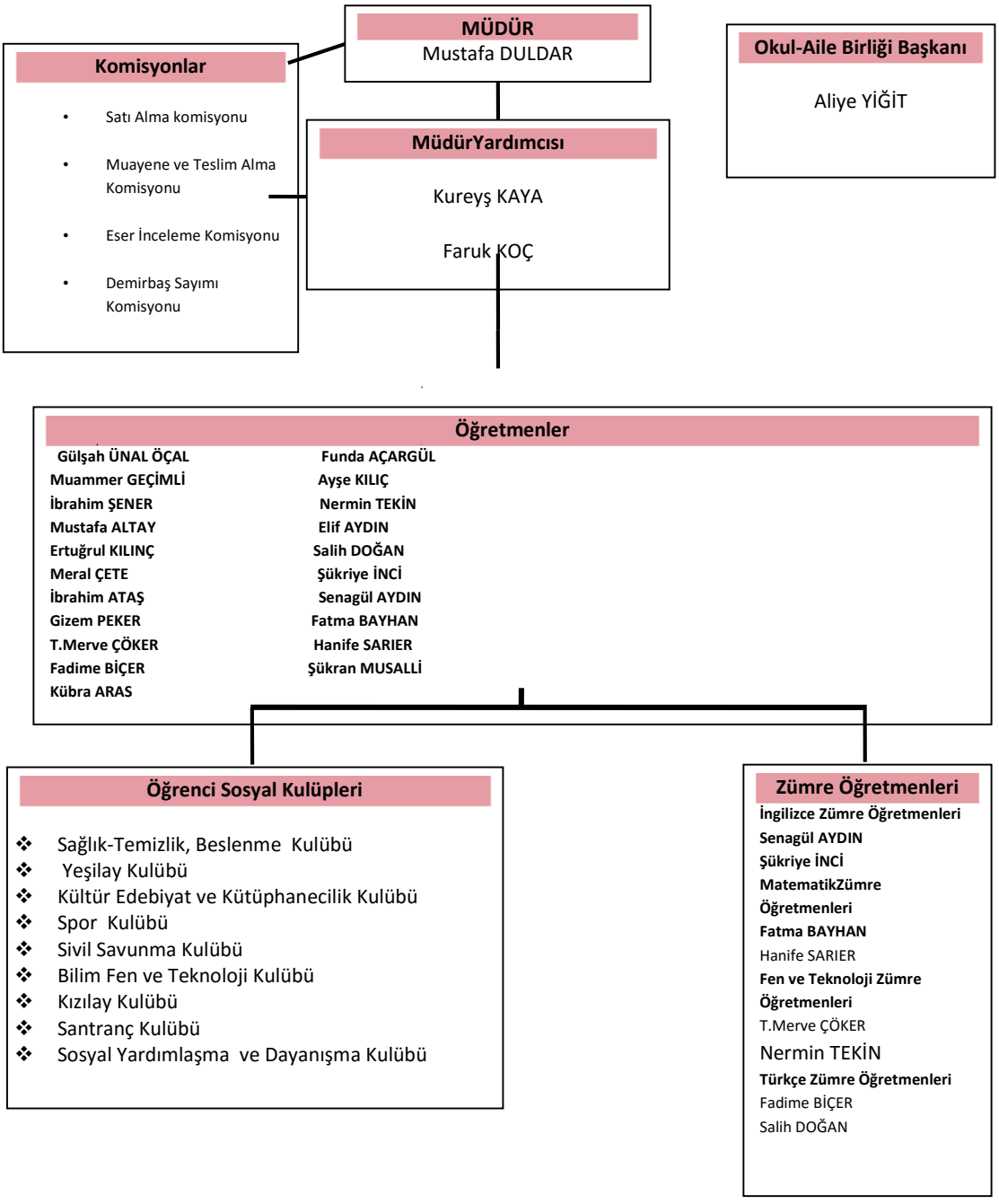
4-5 = Bilgilendir

E. KURUM İÇİ ANALİZ

E.1. Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

Şekil 2: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

1. Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
2. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
3. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
4. Okulun disiplin işlerini düzenler.
5. Tasdiknameleri, sınıf geçme defterlerini onaylar.
6. Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

1. Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.
2. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.
3. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.
4. Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

Okul Aile Birliği

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülmeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44-49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.

Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

OGYE

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış paydaşlardan yardım alır.

Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.
g) Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.

E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 7: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU **PERSONEL SAYISI**

	Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Memur	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi
	1	2	20	0	1	4
TOPLAM	28					

Tablo 8: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	11	12	23
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	2	3	5
Geçici Personel			
TOPLAM	13	15	28

Tablo 9: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen- Yönetici	7	7	6	3	0	23
YÜZDE	30	30	26	14		100

Tablo 10: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	21	2	0	0	0	23
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	3	2	0	5
TOPLAM	0	0	21	2	3	2	0	28

E.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 11: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2013	2014	2015
GELİRLER	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	-	-	-
	BAĞIŞ	-	-	-
GELİRLER TOPLAMI		-	-	-
GİDERLER	KURUM TOPLAM GİDERLERİ	-	-	-
FARK		0	0	0

E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüz fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19' da verilmiştir.

,

Tablo 12: **FATİH PROJESİ KAPSAMINDA** BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULUNA **GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU**

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı
0	23	0	2	0

Tablo 13: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

İL GENELİ	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinası-Televizyon
TOPLAM	12	2	2	3	8

Tablo 14: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)
2013-2014	10	13
2014-2015	12	15

E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Eğitim ve Öğretimin vazgeçilmez unsurlarından biri olan okullarda iletişim çok önem taşımaktadır. Bu nedenle okulumuzda iletişim teknolojinin gelişmesi ile daha da önem kazanmıştır. Okulun amaç ve hedefleri doğrultusunda kişisel ve normlara dayalı iletişim üst seviyede olup teknolojik kaynaklar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Boğazlıyan Toki İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü olarak öğretmen ve diğer personellerimizle yazılı ve sözlü iletişim kurarak uygun olunan zamanlarda birebir yada bütün personelimizin katılımı ile ders dışı zamanlarda toplantılar yaparak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Düzenli olarak öğretmenler kurulu ,zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul ve komisyonlarla ilgili toplantılar yapılmakta olup kararlar ortak bir şekilde alınmaktadır. Okulumuzda iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

F. ÇEVRE ANALİZİ

F.1. İç Paydaş Görüşleri

Okulumuzda çalışan 10 kişi, ayrıca 22 öğrencimizin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun 14 dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek 3 birim veliler, Okul Aile Birliği ve Mezunlar ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Okulumuzdan Neler Bekliyor

1- Okulumuzun eğitim düzeyinin üst sıralara çekilmesi.

2- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması

3- Rehberlik hizmetlerinin artırılması

.

Tablo 15: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
Eğitim-öğretim hizmetleri	58	23	11	0,0	8
Yönetim Hizmetleri	70	16,7	2	3,3	8
Stratejik hizmetler (plan-proje)	55,6	27,8	5,6	0,0	11,1
Rehberlik	46,7	16,7	21,1	0,0	5,6
İnsan kaynakları yönetimi (atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)	38,9	38,9	11,1	0,0	11,1

Tablo 16: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Okul/Kurum Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
STK'lar	**5**	**10**
Kamu Görevlisi	**15**	**30**
Halk	**30**	**60**
Toplam	**50**	**100**

Tablo 17: BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	1	8	8	16	6	60
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	1	8	9	72	2	15
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	10	77	2	15
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	12	92	1	8

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

F.2. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması

- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.3. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.4. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma

- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.5. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının faklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.6. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

G.1. GÜÇLÜ YÖNLER

	Puan
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması	100
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması	100
Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı	100
Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak İnsani ilişkilerin olması	100
Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu	100
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	100
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	100
Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	90
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	90
Yüksek öğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı	85
Yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması	80
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı	80
Taşımalı sistemin başarı ile yönetiliyor olması	80
Çalışan personel sayısının yeterli oluşu	70
Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu	70
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	70
Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması	10
AB projelerine katılımın sağlanması	0

G.2. ZAYIF YÖNLER

	Puan
AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması	100
Teknolojik altyapının yetersizliği	80
Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği	80
Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması/yetersizliği	80
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	45
Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı	40
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği	30
Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması	25
TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyişi	20
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması	20
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	20
Güvenlik önlemlerinin yetersizliği	15
Kurum standartlarının belirli olmayışı	10
Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği	10
Hukuki bilgilendirmenin olmayışı	10
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu	10
Toplantıların fazlaca ve zamansız olması	10
İş süreçlerinin olmayışı	5

G.3. FIRSATLAR

	Puan
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması	100
İlçemizin nüfusunun azlığı	100
Boğazlıyan ve köyler arasında ulaşım kolaylığı	90
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	70
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	30
SODES programlarının varlığı	25
Teknoloji alanındaki çalışmaların hızla ilerlemesi	20
Etki alanımızın geniş olması	20
İl dışında yaşayan Yozgatlı üst düzey bürokratların varlığı	20
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	20

Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması	10
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları	10

G.4. TEHDİTLER

	Puan
Velilerin sosyoekonomik durumlarının yetersizliği	90
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	90
Sosyal alanların yetersizliği	90
Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu	85
Kırsal nüfus oranının fazla olması	70
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması	60
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	40
Göç oranının fazlalığı	25
Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı	20
Girişimciliğin gelişmemiş olması	10
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması	10
Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı	10
Aile bütünlüğünün bozulması	5
İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olmaması	0

H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi

- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

İ. Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı

J. BOĞAZLIYAN TOKİ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.5. Özel öğretimin payı

1.1.6. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.5. *İzleme ve Değerlendirme*

3.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7.1. Çoğulculuk

3.3.7.2. Katılımcılık

3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal İletişim

3.3.8. Bilgi Yönetimi

3.3.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; bedenen, zihnen ve ahlâken yüksek seciyeli insanlar yetiştirmek amacındadır.

B. VİZYONUMUZ

Sevgiyle bilginin kucaklandığı okullarımızda; okul, aile, öğrenci üçgeninde bir bütünlük oluşturarak ilerlemek, sevgiyle aşılamayacak hiçbir engelin olmadığına inanan, bilgi donanımı tam nesiller yetiştirmeyi ve veli memnuniyetini en yüksek seviyede tutmayı amaçlıyoruz. İçinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, yaşanılan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesine nüfuz ettiren, aynı zamanda da sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan, herkesle diyaloğa açık, his ve düşüncelerini ifade edebilen insanlığın temsilcilerini yetiştireceğiz.

C. DEĞERLERİMİZ

1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
7.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.
8.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
9.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
10.Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
11.Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
12.İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
13.Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
14.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
15.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
16.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
17.Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
18.Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

NO		Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) İlkokul	0	0	0	0	Sınıf öğrt.
1.1	2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) ortaokul	0	1	1	0	Sınıf öğrt. Ve okul müdürü

Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf rehber öğrt.
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Sınıf rehber öğrt.
3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür ve öğretmenler
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak.	1.sınıf öğretmeni

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO		Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	3	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf	80	85	85	100	Sınıf öğ.
2.1	4	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf	75	75	80	100	Sınıf öğ.
2.1	5	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf	85	85	90	100	Sınıf öğrt.
2.1	6	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf	85	85	90	100	Sınıf öğrt.

2.1	7.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4.Sınıf	90	95	97,5	100	Din k. Öğrt.
2.1	8.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	2	3	4	5	Müdür
2.1	9.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	12	20	35	Türkçe Öğrt.
2.1	10.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	0	0	10	20	Sınıf öğrt
2.1	11.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	10	16	25	40	Sınıf öğrt.
2.1	12.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	
2.1	13.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	1	Okul müdürü
2.1	14.	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. sınıf	65	70	75	90	Sınıf reh. öğrt
2.1	15	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf	60	65	80	90	Sınıf reh.öğrt.
2.1	16	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf	65	70	80	90	Sınıf reh. Öğrt.
2.1	17	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8. Sınıf	75	75	80	90	Sınıf reh.öğrt.
2.1	18	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Türkçe	10	10.5	12.1	15	Türkçe öğrt.

2.1	19	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Matematik	5.5	6	6.5	10	Mat.öğrt
2.1	20	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Fen ve Teknoloji	11	11.5	12.2	15	Fen tek.öğrt
2.1	21	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	10.6	11	11.7	15	Sosyal.b.öğrt.
2.1	22	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	13	14.5	15.4	18	Din k. Öğrt.

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Okul Müdürü
6.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Okul Müdürü
7.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürü
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri
9.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Branş öğretmenleri
10.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü

11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Sınıf reh. Öğret.
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Sınıf reh. Öğret.
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Sınıf reh. Öğret.

2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO		Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	23.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	1	Proje Hazırlama Ekibi
2.2	24.	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil İlkokul	85	90	95	100	İng. öğretmeni
2.2	25.	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil Ortaokul	75	80	85	100	İng. Öğrt.

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
14.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje haz. ekibi
15.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmeni
16.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmeni

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO		Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	26.	Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	1	2	3	6	Okul Müdürü
3.1	27.	Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	1	1	3	5	Okul Müdürü
3.1	28.	İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	14	13	12	Okul Müdürü
3.1	29.	Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	13	16	Okul Müdürü
3.1	30	BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı	0	0	0	0	Okul Müdürü

Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
18	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
19	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü
20	Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Zümre öğretmenleri

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO		Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	31	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	12	13	15	11	Okul Müdürü
3.2	32	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	5	6	7	8	Okul Müdürü
3.2	33	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	30	35	40	100	Türkçe Öğrt.

Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
21	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü
22	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Müdürü
23	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Öğretmenler ve Okul müdürü
24	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.3

NO		Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.3	34	Veli toplantıları katılım oranı	50	60	75	100	Sınıf reh. Öğrt.
3.3	35	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	8	10	15	20	Sınıf reh. Öğrt.
3.3	36	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	0	1	5	Okul Müdürü
3.3	37	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	0	0	1	5	Okul Müdürü
3.3	37	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	1	1	2	5	Okul Müdürü
3.3	39	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	0	1	2	3	Okul Müdürü

Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
25.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Okul Müdürü
26.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Sınıf reh. öğrt
27.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Sınıf reh. öğrt
28.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Sınıf reh. öğrt
29.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul müdürü
30.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul müdürü
31.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul müdürü

IV. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

Tablo 18: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Hayırseverler	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Veliler	0	0	0	0	0	0
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo 19: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	500	600	750	1000	1500	4350
SAM 1	500	600	750	1000	1500	4350
SH 1.1	500	600	750	1000	1500	4350
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	**2000**	**2250**	**2500**	**3000**	**4000**	**13750**
SAM 2	**2000**	**2250**	**2500**	**3000**	**4000**	**13750**
SH 2.1	**1500**	**1650**	**1750**	**2100**	**2750**	**9750**
SH 2.2	**500**	**600**	**750**	**900**	**1250**	**4000**
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	**1000**	**1250**	**1750**	**2250**	**2500**	**8750**
SAM 3	**1000**	**1250**	**1750**	**2250**	**2500**	**8750**
SH 3.1	**250**	**350**	**500**	**750**	**900**	**2750**
SH 3.2	**600**	**750**	**900**	**1150**	**1350**	**4750**
SH 3.3	**150**	**150**	**350**	**350**	**250**	**1250**
SP Toplam Maliyeti	**3500**	**4100**	**5000**	**6250**	**8000**	**26850**
Genel Yönetim Giderleri	**500**	**900**	**1000**	**750**	**0**	**3150**
2015-2019 SP Genel TOPLAM	4000	5000	6000	7000	8000	30000

V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Boğazlıyan Toki İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Ekibi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ARGE Birimi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli

tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

.

Tablo 20 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	**Gerçekleştirilme Zamanı**	**İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması**	**Zaman Kapsamı**
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	**Ocak-Temmuz dönemi**
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	**Tüm yıl**

Şekil 3: BOĞAZLIYAN TOKİ İLKOKULU-ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

T.C.

Boğazlıyan Kaymakamlığı

Boğazlıyan TOKİ İlk/ortaokulu Müdürlüğü

Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı 74 sayfadan ibaret olup, Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu Müdürü Sayın Mustafa DULDAR başkanlığında toplanan Boğazlıyan TOKİ İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Mustafa DULDAR	Kureyş KAYA	Mustafa ALTAY
Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Öğretmen
Salih DOĞAN	Mustafa ASLAN	Aliye YİĞİT
Öğretmen	Okul Aile Birliği Üyesi	Öğrenci Velisi